

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion



Stellenausschreibung

Am Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum (DLR) Mosel sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere unbefristete Vollzeitstellen als

Dipl.-Ing. (FH) bzw. Bachelor (m/w/d) der Fachrichtungen Weinbau oder Agrarwirtschaft

zu besetzen. Dienstort ist in Bernkastel-Kues.

Bei Bewerbern aus anderen Fachrichtungen sind fundierte landwirtschaftliche, weinbauliche, betriebswirtschaftliche und verwaltungsrechtliche Kenntnissen unverzichtbar.

Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber wird als Fachprüferin bzw. Fachprüfer für Vor-Ort-Kontrollen im **Prüfdienst Agrarförderung** eingesetzt.

Der Prüfdienst Agrarförderung ist für ganz Rheinland-Pfalz die technische Stelle, die die korrekte Verwendung der europäischen Flächen- und Investitionsbeihilfen prüft. Hierbei kommen moderne Methoden der Prozesssteuerung und innovative Technologien (Fernerkundung, eigenes GIS-System, digitale Bearbeitung im Workflow usw.) zum Einsatz.

Der Prüfdienst Agrarförderung ist in einer Abteilung des DLR Mosel mit ca. 30 Mitarbeiter*innen als Stammpersonal plus ca. 20 saisonal Beschäftigten organisiert. Die Geschäftsstelle in Bernkastel-Kues übernimmt die Verantwortung für die innere Organisation des Prüfdienstes Agrarförderung.

Aufgaben:

- Durchführung flächenbezogener Vor-Ort-Kontrollen vorwiegend in landwirtschaftlichen Unternehmen, aber auch in Weinbauunternehmen
- Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen zu investiven Förderungen
- Qualitätssicherung im Prüfdienst Agrarförderung
- Unterstützung der Geschäftsstelle im Bereich der Inneren Verwaltung, Dokumentation, Controlling, Statistik
- Entwicklung von Arbeitsmitteln für die Vor-Ort-Kontrollen (Prüfberichte, Arbeitsanleitungen etc.)
- Fachliche Betreuung der Bereiche „investiver Förderungen“, „vertiefter Buchprüfungen“ und Flächenkontrollen

Erwartet werden:

- gute landwirtschaftliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- gute Verwaltungskennntnisse bzw. Bereitschaft sich solche zügig anzueignen
- sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- ausgeprägte Fähigkeit zum selbstständigen Erarbeiten komplexer Sachverhalte
- Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit

- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit, auch außerhalb der Kernarbeitszeit insbesondere in der Prüfsaison in den Sommermonaten
- Anwendung eines Geoinformationssystems
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (Vollzeitstelle) mit allen Vorteilen eines modernen öffentlichen Arbeitgebers
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit und eine familienfreundliche Work-Life-Balance
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- vermögenswirksame Leistungen für Tarifbeschäftigte
- Fortbildungsangebote sowie berufliche Weiterentwicklung
- einen modernen, digital vernetzten Arbeitsplatz mit innovativen Techniken
- ein spannendes und vielseitiges Aufgabenspektrum mit hoher Eigenverantwortung
- eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen begleitet wird
- einen Dienst-PKW
- Entgelt nach EG 10 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder)

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte Bewerber /-innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Ansprechpartner für Rückfragen ist Herr Diethelm Lersch (06531 956-149).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **19.03.2021** erbeten an die

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Referat 12
Willy-Brandt-Platz 3
54290 Trier
oder per E-Mail an: bewerbung@add.rlp.de**

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: www.add.rlp.de/de/service/stellenausschreibungen/

Die postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden alle Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.