

## Bewerbungs-/Einschreibeunterlagen

### Studiengang „Wine, Sustainability & Sales“ (MBA)

Bitte legen Sie die folgenden Unterlagen Ihrem Antrag auf Einschreibung bei:

- amtlich beglaubigte Kopie(n) des/der Schulabschlusszeugnisse(s)**
- amtlich beglaubigte Kopie des Hochschulzeugnisses** (sofern ein Studium absolviert wurde)
- amtlich beglaubigte Kopie des Berufsausbildungszeugnisses** (sofern eine Berufsausbildung abgeschlossen wurde)
- tabellarischer Lebenslauf** - chronologisch, lückenlos und unterschrieben
- amtliche Studienzeitbescheinigung(en)** mit Angabe der an einer deutschen Universität oder Hochschule erbrachten Hochschulsemester und Fachsemester (soweit Studienzeiten vorliegen)
- Tätigkeitsnachweis über die geforderten Berufsjahre und die Tätigkeit im Managementbereich** (z. B. Arbeitszeugnis, Zwischenzeugnis, Bestätigung des aktuellen Arbeitgebers, Arbeitsvertrag, Nachweis über die selbständige Tätigkeit, o. ä.)
- Nachweis der englischen Sprachkompetenz**
- Motivations schreiben (1 DIN A4 Seite)**
- Versicherungsbescheinigung Ihrer Krankenkasse „zur Vorlage bei der Hochschule/Einschreibung“;**  
**Bitte beachten Sie:** bei privat Versicherten ist eine Befreiung der gesetzlichen Krankenversicherung erforderlich! Diese Befreiung können Sie bei einer gesetzlichen deutschen Krankenkasse anfordern. Internationale Bewerber wenden sich bitte an die Programmanagerin.
- Beleg über die Überweisung des Semesterbeitrags;** nähere Informationen finden auf der nächsten Seite oder unter <https://www.hwg-lu.de/semesterbeitrag.html>  
Wenn alle Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind, erhalten Sie vom Weincampus Neustadt eine **separate Rechnung über das Studienentgelt** mit abweichender Kontoverbindung.
- Kopie des Personalausweises**

**Nicht in deutscher oder englischer Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher oder englischer Übersetzung vorgelegt werden.**

*Ihre Daten werden gem. § 67 Hochschulgesetz (HochSchG) vom 9. Juli 2010 (GVBl. S. 167ff), sowie § 5 des Landesdatenschutzgesetzes (LDatG) vom 5.7.1994, jeweils neueste Fassung, gespeichert.*

Die **vollständigen Unterlagen** senden Sie bitte an die folgende Adresse:

Weincampus Neustadt  
MBA Wine, Sustainability & Sales  
Janina Dorn  
Breitenweg 71  
67435 Neustadt  
GERMANY

## Semesterbeitrag für Einschreiber/innen

Empfänger: Landeshochschulkasse Mainz  
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Mainz  
IBAN: **DE7855000000055001527**  
BIC: **MARKDEF1550**  
Betrag: **133,65 Euro**  
Verwendungszweck: **6641-Vorname Nachname-B82\***

\*Geben Sie im Verwendungszweck die **Hochschulnummer** der Hochschule Ludwigshafen (= 6641), Ihren **Vor- und Nachnamen** sowie die **Studiengangnummer** (= B82), an und verwenden Sie die Bindestriche, wie oben vorgegeben.

**Aus Umweltschutzgründen bitten wir Sie, für Ihre Unterlagen keine Büroklammern und keine Hüllen/Mappen zu verwenden!**

## Documents for Application / Enrollment for MBA Program in “Wine, Sustainability & Sales“

Please provide the following documents with your application for enrollment:

- An **official certified** copy of high school diploma/school-leaving certificate(s) / transcript.
- An **official certified** copy of vocational certificate(s) (if vocational training has been completed).
- An **official certified** copy of university degree and transcript (if a university degree has been completed).
- A **curriculum vitae (in tabular form)** – signed, with no gaps in professional or educational history, in chronological order.
- Official certificates of enrollment in post-secondary studies at a German University**– indicating number of semester(s) of post-secondary study and semester number of degree program (if applicant has previously studied at the post-secondary/university level in Germany).
- Employment record(s) for the required years of professional work and managerial experience** (e.g. job reference, interim report, confirmation of the current employer, employment contract, proof of self-employment, or comparable).
- Proof of English-language skills at the B2 Level according to the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), or a comparable officially recognized certificate.**
- A **letter of motivation** (one DIN A4 page).
- A **certificate of coverage from your health insurance provider to be submitted upon enrollment in your academic program.**  
**Please note:** for privately insured persons an exemption of the statutory health insurance is necessary! You can request this exemption from a statutory German health insurance fund. International applicants please contact the program manager.
- Copy of bank transfer of paid semester fee** – more information is provided on the next page.  
Once admission requirements are met, you will receive a **separate invoice** from the Weincampus Neustadt for the **tuition fee** with a different account details.
- Copy of personal identity document.**

**Certificates and documents that are not written in the German or the English language can only be accepted if they are also submitted in German or English translation.**

*Your personal information is stored in accordance with the most current versions of § 67 of the Hochschulgesetz (HochSchG) from 9 July 2010 (GVBl. S. 167ff), as well as § 5 of the Landesdatenschutzgesetzes (LDatG) from 5 July 1994.*

Please submit your **completed documents** to the following address:

Weincampus Neustadt  
MBA Wine, Sustainability & Sales  
Janina Dorn  
Breitenweg 71  
67435 Neustadt (Germany)

## Semester Fee for Newly Enrolled Students

Recipient: Landeshochschulkasse Mainz

Credit institution: Deutsche Bundesbank Mainz

IBAN: **DE7855000000055001527**

BIC: **MARKDEF1550**

Amount: **133,65 Euro**

Comment: **6641-*first name, last name*-B82\***

\*Under the comment field in the bank transfer, please provide: the **identifying number** of the Hochschule Ludwigshafen (= 6641), **your first and last name**, and your **degree program number** (= B82), and place dashes in between, as shown in the example above.

**Out of concern for the environment, we kindly ask that you do not use paper clips or covers/folders when submitting your documents.**