

Bewerbungs-/Einschreibeunterlagen

Studiengang „Wine, Sustainability & Sales“ (MBA)

Bitte legen Sie die folgenden Unterlagen Ihrer Bewerbung bei:

- Vollständig ausgefüllter und unterschriebener **Antrag auf Einschreibung**
- amtlich beglaubigte Kopie(n) des/der Schulabschlusszeugnisse(s)**
- amtlich beglaubigte Kopie des Hochschulzeugnisses** (sofern ein Studium absolviert wurde)
- amtlich beglaubigte Kopie des Berufsausbildungszeugnisses** (sofern eine Berufsausbildung abgeschlossen wurde)
- tabellarischer Lebenslauf** - chronologisch, lückenlos und unterschrieben
- amtliche Studienzeitbescheinigung(en)** mit Angabe der an einer deutschen Universität oder Hochschule erbrachten Hochschulsemester und Fachsemester (soweit Studienzeiten vorliegen)
- Tätigkeitsnachweis über die geforderten Berufsjahre und die Tätigkeit im Managementbereich** (z. B. Arbeitszeugnis, Zwischenzeugnis, Bestätigung des aktuellen Arbeitgebers, Arbeitsvertrag, Nachweis über die selbständige Tätigkeit, o. ä.)
- Nachweis der englischen Sprachkompetenz**
- Motivationsschreiben (1 DIN A4 Seite)**
- Versicherungsbescheinigung Ihrer Krankenkasse „zur Vorlage bei der Hochschule/Einschreibung“;**
Bitte beachten Sie: bei privat Versicherten ist eine Befreiung der gesetzlichen Krankenversicherung erforderlich! Diese Befreiung können Sie bei einer gesetzlichen deutschen Krankenkasse anfordern. Internationale Bewerber wenden sich bitte an die Programmanagerin.
- Beleg über die Überweisung des Semesterbeitrags;** nähere Informationen finden auf der nächsten Seite oder unter <https://www.hwg-lu.de/semesterbeitrag.html>
Wenn alle Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind, erhalten Sie vom Weincampus Neustadt eine **separate Rechnung über das Studienentgelt** mit abweichender Kontoverbindung.
- Kopie des Personalausweises**

Nicht in deutscher oder englischer Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher oder englischer Übersetzung vorgelegt werden.

Ihre Daten werden gem. § 67 Hochschulgesetz (HochSchG) vom 9. Juli 2010 (GVBl. S. 167ff), sowie § 5 des Landesdatenschutzgesetzes (LDatG) vom 5.7.1994, jeweils neueste Fassung, gespeichert.

Die **vollständigen Unterlagen** senden Sie bitte an die folgende Adresse:

Weincampus Neustadt
MBA Wine, Sustainability & Sales
Janina Dorn
Breitenweg 71
67435 Neustadt
GERMANY

Semesterbeitrag für Einschreiber/innen

Empfänger: Landeshochschulkasse Mainz
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Mainz
IBAN: **DE7855000000055001527**
BIC: **MARKDEF1550**
Betrag: **133,65 Euro**
Verwendungszweck: **6641-Vorname Nachname-B82***

*Geben Sie im Verwendungszweck die **Hochschulnummer** der Hochschule Ludwigshafen (= 6641), Ihren **Vor- und Nachnamen** sowie die **Studiengangnummer** (= B82), an und verwenden Sie die Bindestriche, wie oben vorgegeben.

Aus Umweltschutzgründen bitten wir Sie, für Ihre Unterlagen keine Büroklammern und keine Hüllen/Mappen zu verwenden!

Documents for Application / Enrollment for MBA Program in “Wine, Sustainability & Sales“

Please provide the following documents with your application for enrollment:

- Completely filled and signed registration form**
- An official certified copy of high school diploma/school-leaving certificate(s) / transcript.**
- An official certified copy of vocational certificate(s)** (if vocational training has been completed).
- An official certified copy of university degree and transcript** (if a university degree has been completed).
- A curriculum vitae (in tabular form) – signed, with no gaps in professional or educational history, in chronological order.**
- Official certificates of enrollment in post-secondary studies at a German University**– indicating number of semester(s) of post-secondary study and semester number of degree program (if applicant has previously studied at the post-secondary/university level in Germany).
- Employment record(s) for the required years of professional work and managerial experience** (e.g. job reference, interim report, confirmation of the current employer, employment contract, proof of self-employment, or comparable).
- Proof of English-language skills at the B2 Level according to the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), or a comparable officially recognized certificate.**
- A letter of motivation** (one DIN A4 page).
- A certificate of coverage from your health insurance provider to be submitted upon enrollment in your academic program.**
Please note: for privately insured persons an exemption of the statutory health insurance is necessary! You can request this exemption from a statutory German health insurance fund. International applicants please contact the program manager.
- Copy of bank transfer of paid semester fee** – more information is provided on the next page.
Once admission requirements are met, you will receive a **separate invoice** from the Weincampus Neustadt for the **tuition fee** with a different account details.
- Copy of personal identity document.**

Certificates and documents that are not written in the German or the English language can only be accepted if they are also submitted in German or English translation.

Your personal information is stored in accordance with the most current versions of § 67 of the Hochschulgesetz (HochSchG) from 9 July 2010 (GVBl. S. 167ff), as well as § 5 of the Landesdatenschutzgesetzes (LDatG) from 5 July 1994.

Please submit your **completed documents** to the following address:

Weincampus Neustadt
MBA Wine, Sustainability & Sales
Janina Dorn
Breitenweg 71
67435 Neustadt (Germany)

Semester Fee for Newly Enrolled Students

Recipient: Landeshochschulkasse Mainz

Credit institution: Deutsche Bundesbank Mainz

IBAN: **DE7855000000055001527**

BIC: **MARKDEF1550**

Amount: **133,65 Euro**

Comment: **6641-first name, last name-B82***

*Under the comment field in the bank transfer, please provide: the **identifying number** of the Hochschule Ludwigshafen (= 6641), **your first and last name**, and your **degree program number** (= B82), and place dashes in between, as shown in the example above.

Out of concern for the environment, we kindly ask that you do not use paper clips or covers/folders when submitting your documents.