

# Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion



## Stellenausschreibung

Das Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum (DLR) Mosel in Bernkastel-Kues sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Master of Science bzw. Diplom-Ingenieur (m/w/d) der Fachrichtung Weinbau und Oenologie.**

Die Stelle wird im Rahmen einer Elternzeitvertretung **befristet bis zum 12.11.2023**, in Teilzeit mit wöchentlich 19,50 Stunden besetzt. Dienort ist das Steillagenzentrum des DLR Mosel in Bernkastel-Kues.

Das DLR Mosel ist für die Erhaltung der Weinkulturlandschaft in den rheinland-pfälzischen Steillagenweinbaugebieten an Mosel und Ahr zuständig. Als verlässlicher Partner für Weinbau steht das DLR Mosel für weinbauliche und oenologische Beratungen zur Verfügung. Im Steillagenzentrum sind die anwendungsorientierte Forschung und die Weiterentwicklung des Steillagenweinbaus durch einen Lehr- und Versuchsbetrieb und ein modernes Weinlabor etabliert.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Planung, Durchführung und Auswertung von oenologischen Forschungsprojekten
- Selbständiger Wissenstransfer für Winzer/-innen zu oenologischen Fragestellungen mit dem Schwerpunkt Steillagenweinbau
- Konzeption von Informationsveranstaltungen für Winzer/-innen, auch in Form von Abendveranstaltungen und Webinaren
- Eigenverantwortliche Planung, Durchführung und Auswertung von oenologischen Versuchen und Transfer in die Praxis
- Konzeption und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen mit dem Schwerpunkt Oenologie
- Erstellung schriftlicher Beratungsunterlagen, Newsletter und Fachveröffentlichungen
- Betriebswirtschaftliche Berechnungen von Produktionsverfahren
- Mitarbeit im Unterricht der Berufs- und Fachschule
- Leitung von Projekten und Übernahme weiterer Aufgaben innerhalb der Weinbauabteilung des DLR Mosel

#### **Erwartet werden:**

- Gute Kenntnisse in Weinbau, Oenologie und Betriebswirtschaft, insbesondere in den Bereichen Gärungstechnologie, Mikrobiologie, Weinchemie, Kellertechnik und Weinrecht/Kellerbuchführung
- gute kommunikative Fähigkeiten und Präsentationstechnik,
- Kooperations- und Teamfähigkeit,

- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit, auch außerhalb der Kernarbeitszeit (z.B. bei Abendveranstaltungen).
- Führerschein Klasse B
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und/oder Französisch)
- Gute Kenntnisse in MS Office

**Wir bieten Ihnen:**

- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit und eine familienfreundliche Work-Life-Balance,
- die Möglichkeit zur Telearbeit nach der Einarbeitung,
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte,
- vermögenswirksame Leistungen für Tarifbeschäftigte,
- Fortbildungsangebote sowie berufliche Weiterentwicklung,
- einen modernen, digital vernetzten Arbeitsplatz mit innovativen Techniken,
- ein spannendes und vielseitiges Aufgabenspektrum mit sehr hoher Eigenverantwortung,
- Arbeiten in einem engagierten und leistungsstarken Team mit flachen Hierarchien.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und die Entgeltzahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter\*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber\*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Ansprechpartner für fachliche Rückfragen ist Herr Dr. Matthias Porten (06531 956-406).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **02.12.2022** erbeten an die

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion  
Referat 12  
Willy-Brandt-Platz 3, 54290 Trier  
oder per E-Mail an: [bewerbung.dlr@add.rlp.de](mailto:bewerbung.dlr@add.rlp.de)**

Eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern der Bewerbung ein Freiumschlag beiliegt. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: [www.add.rlp.de/de/service/stellenausschreibungen/](http://www.add.rlp.de/de/service/stellenausschreibungen/).