

HAMMEL



Mitarbeiter (m/w/d) für Büro, Verkauf & Kundenbetreuung

Elternzeitvertretung | ca. 35 Stunden/Woche | 01.10.2026 bis 31.03.2027

Wir sind ein 25 ha großes Weingut mit 100 % Flaschenvermarktung. Für die Vertretung eines Mitarbeiters während der Elternzeit suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit fundierten Weinkenntnissen, die Freude an Kundenkontakt, Verkauf und organisatorischen Aufgaben hat.

Ihre Aufgaben

- Betreuung & Beratung unserer Kunden telefonisch, per E-Mail und persönlich vor Ort
- Weinverkauf in unserer Vinothek
- Durchführung von Weinproben
- Auftragserfassung und vollständige Auftragsabwicklung
- Kommissionieren, Verpacken und Versandvorbereitung von Weinbestellungen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Weinbau (Bachelor of Science) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Weinkenntnisse und Freude am Thema Wein
- Freude am Umgang mit Menschen und am Verkauf
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft, auch praktisch mit anzupacken

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Kundenkontakt
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem familiären Umfeld
- Kurze Entscheidungswege und ein motiviertes Team
- Einblicke in die vielfältigen Bereiche eines modernen Familienweinguts
- Eine gründliche Einarbeitung in unsere betrieblichen Abläufe und Programme

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:
jasmin.hammel-britz@weingut-hammel.de

Weingut Herbert Hammel - Ratstraße 9 - 67158 Ellerstadt – www.hammel-wein.de